



Na temelju članka 26. Statuta Visoke policijske škole Stručno vijeće Visoke policijske škole na sjednici održanoj 14. siječnja 2014. donosi

## **PRAVILNIK o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse**

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, sadržaj stručne prakse, studentske obveze, mentorstvo, voditeljstvo i druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Visoke policijske škole (u daljnjem tekstu VPŠ).

#### Članak 2.

Stručna praksa određuje se studijskim programom svakog pojedinog studija i obvezni je sastavni dio nastavnog procesa na stručnim studijima VPŠ. Tijekom studija student je obavezan obaviti stručnu praksu u vremenu i trajanju predviđenom studijskim programom.

### II. Stručna praksa

#### Članak 3.

Stručna praksa je oblik praktične nastave u organizaciji VPŠ koja se izvodi kod poslodavca (MUP, tijela državne uprave, tvrtke i sl.) koji u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu pojedinog studija, ili koji uz svoju temeljnu djelatnost provodi poslove sigurnosti (menadžment sigurnosti, detektivski poslovi, zaštita i sl.).

#### Članak 4.

Studenti se na stručnu praksu upućuju radi upotpunjavanja teoretskog znanja praktičnim, upoznavanja s odgovarajućim poslovima za koje se osposobljavaju kroz programe studija, dopune stručnih znanja cjelovitim sagledavanjem radnog procesa, a sve u svrhu omogućavanja uspješnijeg ostvarivanja programa studija i uključivanja u profesionalni rad.

U okviru obavljanja stručne prakse studenti provjeravaju i dopunjuju postojeća znanja, stječu neophodna praktična iskustva, rješavaju tekuće praktične probleme i obavljaju praktične poslove te se na navedeni način osposobljavaju za samostalan rad u struci.

#### Članak 5.

U okviru cjelokupnog obrazovnog procesa, stručnoj praksi pridaje se poseban značaj ravnopravno s ostalim kolegijima.

U završnom semestru praksa se unosi u indeks kao predmet s opterećenjem u skladu s programom studija.

Predmet se u indeks unosi pod nazivom Praksa.

Trajanje i vrednovanje stručne prakse ECTS bodovima određuje se studijskim programima za svaki pojedini studij.

#### Članak 6.

Student obavlja stručnu praksu kod poslodavca koji u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.

Student može obaviti stručnu praksu i kod poslodavca koji u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.

Student stručnu praksu može obaviti kod jednog ili više poslodavaca.

#### Članak 7.

Stručna praksa provodi se u organizaciji VPŠ.

Planiranje, organizaciju, izbor poslodavca kod kojega će biti obavljena stručna praksa i druge poslove oko izvođenja stručne prakse provodi voditelj stručne prakse.

Student može uz suglasnost voditelja stručnu praksu obaviti i kod poslodavca prema vlastitom izboru, koji mora ispunjavati uvjete iz čl. 6. ovog Pravilnika.

U slučaju obavljanja stručne prakse kod poslodavca prema izboru studenta, voditelj stručne prakse će provjeriti da li odabrani poslodavac ispunjava uvjete iz čl. 6. Pravilnika te će ako poslodavac ispunjava sve tražene uvjete sa istim biti sklopljen Ugovor o suradnji kojim će biti regulirana pitanja obavljanja stručne prakse.

#### Članak 8.

Stručna praksa u pravilu se obavlja bez prekida, pri čemu se neradni dani (subote, nedjelje i blagdani) ne računaju kao prekid. Obavljanje stručne prakse s prekidima odobrit će se samo iznimno zbog više sile, bolesti studenta ili poslovnih razloga poslodavca kod kojega student provodi stručnu praksu.

### III. Voditelj i mentor stručne prakse

#### Članak 9.

Za provođenje stručne prakse za svaki stručni studij imenuje se voditelj stručne prakse.

Voditelja stručne prakse predlaže prodekan za nastavu i potvrđuje Stručno vijeće.

Voditelj stručne prakse odgovoran je za svoj rad prodekanu za nastavu.

#### Članak 10.

Voditelj stručne prakse organizira, ustrojava i evidentira izvođenje prakse i u tu svrhu:

- izrađuje plan izvršenja prakse za tekuću akademsku godinu,
- kod poslodavaca koji ispunjavaju uvjete za izvođenje prakse osigurava dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje stručne prakse te u navedenu svrhu u koordinaciji i suradnji s pravnom službom organizira sklapanje ugovora u svrhu reguliranja uzajamnih obveza,
- svakom polazniku stručne prakse izdaje uputnicu na stručnu praksu i određuje zadatak stručne prakse,
- ocjenjuje stručnu praksu na osnovi Dnevnika rada i ispunjenja svih obveza stručne prakse za svaki pojedini studij,
- vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata,
- povremeno može obilaziti studente na praksi i nadzirati njihov rad,
- obavlja i duge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

#### Članak 11.

Studentu koji se nalazi na stručnoj praksi određuje se mentor.  
Mentor je djelatnik poslodavca kod kojeg student obavlja stručnu praksu.  
Mentora određuje ovlaštena osoba kod poslodavca u dogovoru s voditeljem stručne prakse.

#### Članak 12.

Zadatak stručne prakse za svakog studenta određuje voditelj stručne prakse u dogovoru s mentorom imenovanim kod poslodavca kod koje student izvršava stručnu praksu.  
Sadržaj zadatka stručne prakse mora proizlaziti iz sadržaja i karaktera stručnih predmeta studija te biti u skladu sa studijskim programom svakog pojedinog studija

### IV. Obveze studenata

#### Članak 13.

Student je dužan upisati stručnu praksu u trajanju i pod uvjetima predviđenim prema studijskom programu za svaki pojedini studij, te pristupiti izvršenju stručne prakse i realizaciji postavljenog zadatka.

#### Članak 14.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan poštovati pravila ponašanja kod poslodavca, propisana i priznata pravila sigurnosti i zaštite na radu te se pridržavati uputa mentora i drugih ovlaštenih osoba.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse, student u ophođenju s ostalim zaposlenicima mora postupati obazrivo, paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne naruši osobni ugled ili ugled VPŠ.

Student mora čuvati imovinu poslodavca kod kojeg obavlja praksu te paziti da svojim postupanjem ne nanese štetu poslodavcu kod kojeg obavlja praksu.

#### Članak 15.

Studentu koji je radio poslove u struci najmanje godinu dana može se priznati stručna praksa i u navedenom slučaju student ne treba pisati Dnevnik rada. Student koji traži oslobađanje od stručne prakse dužan je voditelju stručne prakse podnijeti pisani zahtjev za oslobađanje od izvršenja stručne prakse.

Uz zahtjev za oslobađanje od obavljanja stručne prakse student je dužan priložiti potvrdu poslodavca kod kojega je radio ili radi te navesti detaljan opis poslova koje obavlja ili je obavljao.

Odluku o oslobađenju od obavljanja stručne prakse donosi voditelj stručne prakse na temelju priložene potvrde poslodavca.

#### Članak 16.

Student koji je oslobođen od obveze obavljanja stručne prakse sukladno odredbama članka 15. ovog Pravilnika dužan je prema dogovoru s voditeljem stručne prakse izraditi seminarski rad iz područja koje odgovara obvezi provođenja stručne prakse.

Temeljem predanog seminarskog rada voditelj stručne prakse provodi usmeni dio ispita te ocjenjuje stručnu praksu.

## Članak 17.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student vodi Dnevnik rada u kojem bilježi dnevne aktivnosti prakse.

Ocjenjivanje provedene stručne prakse izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od VPŠ potraživati novčanu naknadu te naknadu putnih ili drugih troškova.

## V. Obavljanje stručne prakse u inozemstvu

### Članak 18.

Stručna praksa može biti obavljena i kroz suradnju s institucijama u inozemstvu, kao i kroz međunarodne studentske organizacije.

Radi obavljanja stručne prakse u inozemstvu student je dužan osobno pribaviti vizu ili druge isprave potrebne za boravak u drugoj zemlji.

Nakon obavljene stručne prakse u inozemstvu student je dužan priložiti potvrdu institucije u kojoj je radio, a koja sadrži i opis poslova koje je student obavljao.

## VI. Završne odredbe

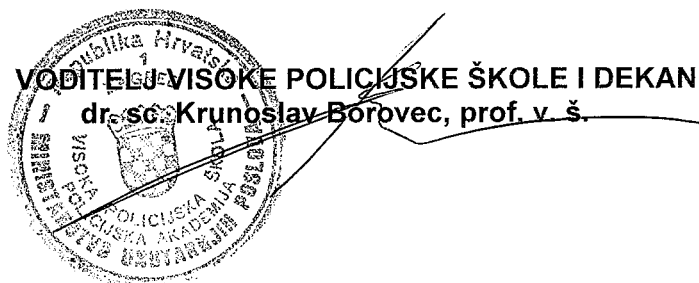
### Članak 19.

Uputnica za stručnu praksu i Dnevnik rada su Prilog ovog Pravilnika.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici VPŠ.

KLASA: 602-01/21-01/11  
URBROJ: 511-01-121-21-4  
Zagreb, 14. siječnja 2021.



**POLICIJSKA AKADEMIJA  
VISOKA POLICIJSKA ŠKOLA  
KOLEGIJ PRAKSA**

**DNEVNIK RADA PRAKSE**

**ZAGREB, VELJAČA 2020.**

## DNEVNIK RADA PRAKSE

Ime i prezime

---

Broj indeksa

---

Ustrojstvena jedinica

---

Radno mjesto

---

Zvanje

---

## PREDGOVOR

Poštovane kolegice i kolege studenti!

Prema nastavnom planu i programu Visoke policijske škole na preddiplomskom stručnom studiju Kriminalistike kolegij Prakse obavlja se po završetku petog semestra nastave. Uspješno obavljena Praksa uvjet je za završetak studija.

Praksa se obavlja u općim (temeljnim) policijskim postajama u trajanju od 80 sati (deset radnih dana) redovni studenti, odnosno u trajanju od 40 sati (pet radnih dana) izvanredni studenti. Praksa će se obaviti isključivo u PU Zagrebačkoj, u policijskim postajama I-VIII, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Unatoč iskustvu koje ste stekli, intencija je da Praksu shvatite i prihvatite kao dopunu svemu onome što ste do sada spoznali kroz kolegije koji su usko povezani sa ustrojem i funkcioniranjem, te djelokrugom rada policijskih postaja.

Zašto kolegij Praksa u temeljnim policijskim postajama?

Već iz same riječi «temeljna» razvidno je da se radi o ustrojstvenoj jedinici Ministarstva unutarnjih poslova u kojoj se obavljaju temeljni policijski poslovi, dok su svi ostali poslovi nadgradnja nad ovim poslovima. Bez obzira na službeničko mjesto na koje ste raspoređeni prije školovanja, ili ćete biti raspoređeni po završetku školovanja na Visokoj policijskoj školi, poznavanje ustroja i djelokruga rada općih policijskih postaja obveza je svih policijskih službenika Ministarstva.

U dnevniku se nalaze određeni teoretski sadržaji koji nisu pisani kao udžbenik ili skripta za pripremanje ispita, već kao podsjetnik na sadržaje koje ste usvojili u dosadašnjem tijeku studija.

U Zagrebu, siječanj 2020.

Izvoditelji kolegija:

mr.sc. Davor Štrk

# 1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM KOLEGIJA PRAKSA

## OPIS PREDMETA

Praksu obavljaju studenti stručnog studija kriminalistike po završetku V semestra. Praksa se obavlja u temeljnim policijskim postajama u trajanju od 80 sati (deset dana), redovni studenti, odnosno 40 sati (pet dana) izvanredni studenti. Praksu studenti obavljaju pod nadzorom mentora i nastavnika VPŠ, u civilnom odijelu.

## CILJ PREDMETA

Dopuna teoretskih znanja kroz praktično upoznavanje studenata sa djelokrugom rada i ustrojem temeljnih policijskih postaja u sustavu rada MUP-a. Uvođenje studenata u rad na najnižim rukovodnim razinama. Uvođenje studenata u planiranje i vođenje kriminalističkih obrada.

## SADRŽAJ PREDMETA

Izvedba prakse podijeljena je sadržajno na tri cjeline. **Prva cjelina** obuhvaća upoznavanje sa: ustrojem i funkcioniranjem postaje; djelokrugom rada; sistematizacijom službeničkih mjesta i kadrovskom problematikom; poslovima rukovoditelja postaje; grafičkim prikazom područja postaje; statističkim i grafičkim prikazima stanja sigurnosti; praćenjem kvalitete i kvantitete rada djelatnika, zakonitostima postupanja, stegovnom problematikom; radom OKC-a, brzojavnim prometom i sustavom veza; postupanjem po zaprimljenim obavijestima od građana; dnevnikom događaja i dnevnim izvješćima. (4 (2) dana).

**Druga cjelina** obuhvaća upoznavanje sa: sektorskim načinom rada; dosjeom sektora i poslovima voditelja sektora u postaji i na sektoru. (2(1) dana).

**Treća cjelina** obuhvaća rad na pripremanju, planiranju i provođenju kriminalističkih istraživanja. Doprinos kriminalističke obrade i pisanje odgovarajućih pismena. (4 (2) dana).

Napomena: u zagradi je broj dana za izvanredne studente.

## NAČIN PROVJERE ZNANJA

Tijekom prakse studenti vode dnevnik prakse koji sastavljaju zajedno sa mentorom, koji u dnevnik unosi ocjenu rada studenta. Po završetku prakse završnu ocjenu rada studenta daje mjerodavni rukovoditelj u dogovoru sa nastavnicima Visoke policijske škole.



## 2. USTROJ POLICIJSKIH POSTAJA

S obzirom na vrstu poslova koje obavljaju policijske postaje mogu biti opće i specijalizirane<sup>1</sup>. Policijskom postajom upravlja načelnik postaje kojega na prijedlog načelnika policijske uprave imenuje i razrješuje ravnatelj policije.

Načelnik policijske postaje odgovoran je za stanje sigurnosti na području nadležnosti policijske postaje, a za stanje u suzbijanju najsloženijih kaznenih djela odgovoran je zajedno s načelnikom policijske uprave.

Policijske postaje osnivaju se u policijskoj upravi za izravno obavljanje policijskih<sup>2</sup> i drugih poslova, i to:

- zaštite života, prava, slobode, sigurnosti i nepovredivosti osobe,
- zaštite javnog reda i mira te imovine,
- sprječavanja kaznenih djela i prekršaja, njihovo otkrivanje i prikupljanje podataka o tim djelima i počiniteljima,
- traganje za počiniteljima kaznenih djela za koje se progoni po službenoj dužnosti i prekršaja i njihovo dovođenje nadležnim tijelima,
- traganje za imovinskom koristi stečenom kaznenim djelom,
- nadzor i upravljanje cestovnim prometom,
- protueksplozijska zaštita,
- poslovi sa strancem,
- nadzor državne granice,
- poslovi zaštite zračnog prometa propisani posebnim zakonom,
- poslovi na moru i unutarnjim plovnim putovima iz nadležnosti policije,
- osiguranje i zaštita osoba, objekata i prostora,
- postupanje s uhićenikom i pritvorenikom.

Na temelju sličnih pokazatelja kao i kod policijskih uprava<sup>3</sup>, policijske postaje (opće i mješovite) svrstavaju se u tri kategorije prema sljedećim kriterijima:

- a) broju policijskih službenika (policije i kriminalističke policije):
  - do 100 službenika III. kategorija
  - od 101 do 150 službenika II. kategorija
  - preko 150 službenika I. kategorija
- b) prosječnom godišnjom broju kaznenih djela u zadnje tri godine:
  - do 400 kaznenih djela III. kategorija
  - od 401 do 800 kaznenih djela II. kategorija
  - preko 800 kaznenih djela I. kategorija
- c) prosječnom broju prekršaja protiv javnog reda i mira u zadnje tri godine:
  - do 200 prekršaja III. kategorija
  - od 201 do 500 prekršaja II. kategorija
  - preko 500 prekršaja I. kategorija

<sup>1</sup> Specijalizirane policijske postaje su: postaje prometne policije (PPRP), postaje granične policije (PGP), postaje pomorske policije (PPP) i postaje aerodromske policije (PAP).

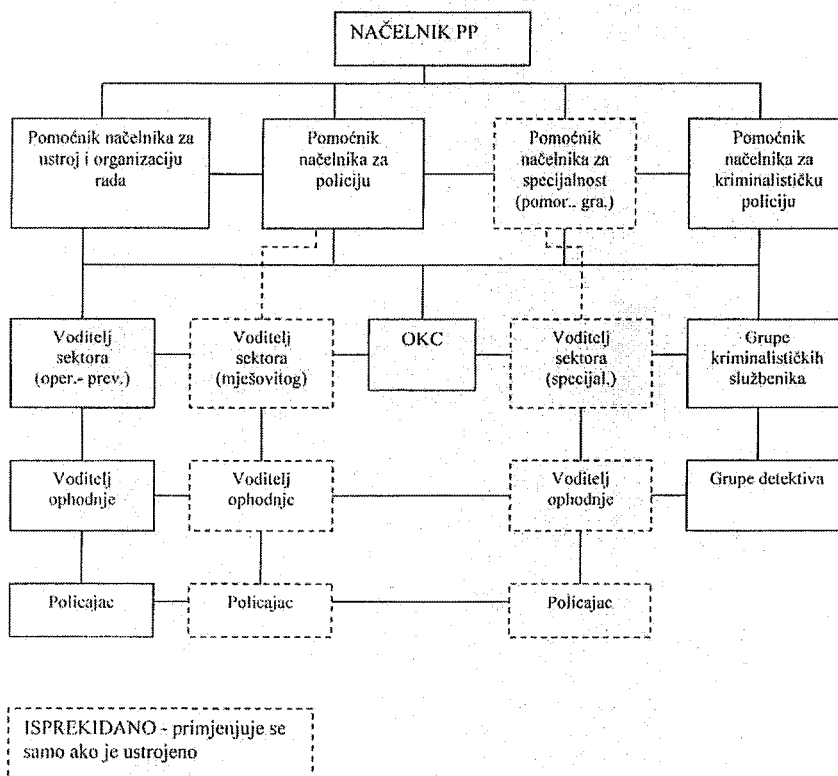
<sup>2</sup> Zakon o policijskim poslovima i ovlastima. Članak 3. stavak 1. NN 76/09.

<sup>3</sup> Radi obavljanja policijskih poslova na području Republike Hrvatske ustrojavaju se policijske uprave. Na temelju pokazatelja o veličini područja, broju stanovnika, broju kaznenih djela, prijestupa i prekršaja te značajkama prometnih pravaca i zemljopisnom položaju, policijske uprave svrstavaju se u četiri kategorije.

Primjerice, ako je postaja prema narečenim kriterijima:

- |                  |   |
|------------------|---|
| a) I.-I.-I.      | konačno se kategorizira u I. kategoriju   |
| b) I.-I.-II.     | konačno se kategorizira u I. kategoriju   |
| c) I.-II.-II.    | konačno se kategorizira u II. kategoriju  |
| d) I.-II.-III.   | konačno se kategorizira u II. kategoriju  |
| e) II.-II.-III.  | konačno se kategorizira u II. kategoriju  |
| f) I.-III.-III.  | konačno se kategorizira u III. kategoriju |
| g) II.-III.-III. | konačno se kategorizira u III. kategoriju |

U prvoj kategoriji ustrojeno je 20 policijskih postaja (vidi shemu 1.).



Shema 1: Policijske postaje I. kategorije (opće i mješovite)

### 3. TERITORIJALNI SEKTOR

Operativno-preventivna djelatnost policije zasniva se na ustroju teritorijalnih sektora u policijskim postajama. Teritorijalni sektor je dio teritorija policijske postaje, a u prostornom i funkcionalnom smislu predstavlja zaokruženu cjelinu.

Teritorijalni sektor dijeli se na određeni broj stalnih i povremenih ophodnih i pozorničkih rajona. Broj i veličina rajona utvrđuju se ovisno o sigurnosnoj problematici, obilježjima područja, mora, zračne luke, dužine granice, cestovne mreže, broja stanovnika i gustoće naseljenosti, broja gospodarskih i ostalih značajnih objekata te drugih čimbenika koji mogu utjecati na stanje sigurnosti. Hoće li neki rajon biti stalan ili povremen ovisi o tome je li na određenom teritoriju koje je obuhvaćeno rajonom potrebna stalna nazočnost policijskih službenika. Povremena nazočnost može se odnositi na određeno doba dana, određene dane ili određeno vremensko razdoblje. O vrsti rajona ovisi stupanj operativno-preventivne pokrivenosti teritorija koje je obuhvaćeno rajonom.

Pozornički rajon u pravilu obuhvaća jednu ili više ulica ili trg s okolnim ulicama, dio ceste, a može obuhvatiti i pojedini objekt s pripadajućim prostorom (luka, kamp, pristanište, autobusni ili željeznički kolodvori i si.).

Teritorijalni sektori i rajoni su mikrorazine na kojima se djelatno oživotvoruje sustav sigurnosti građana i njihove imovine. Oživotvorena sigurnost na rajonima i sektorima temeljna je pretpostavka oživotvorenja sigurnosti u cijeloj državi.

Djelotvoran rad na rajonima i teritorijalnim sektorima temelj je učinkovitosti ukupnog sustava policije.

Načelnik policijske uprave, na obrazloženi prijedlog načelnika policijske postaje, na koji suglasnost daje mjerodavni rukovoditelj u policijskoj upravi, donosi rješenje o podjeli područja na teritorijalne sektore, pozorničke i ophodne rajone. Kod donošenja rješenja načelnik policijske uprave mora voditi računa da se teritorijalni sektori ne preklapaju, osim teritorijalnog sektora za upravljanje i kontrolu prometa na cestama i za pratnju vlakova.

Teritorijalni sektori utvrđuju se:

- za operativno-preventivno djelovanje
- za upravljanje i kontrolu prometa na cestama
- za nadzor i zaštitu državne granice
- za poslove policije na moru i u zračnim lukama.

Teritorijalni sektor za operativno-preventivnu djelatnost dio je područja policijske postaje. Veličina teritorijalnog sektora utvrđuje se ovisno o broju stanovnika, gustoći naseljenosti, reljefu terena, stupnju gospodarske razvijenosti, stanju kriminaliteta, stanju javnog reda i mira, sigurnosti prometa, broju i važnosti gospodarskih i drugih objekata, te drugih čimbenika važnih za sigurnost.

Teritorijalni sektor za upravljanje i kontrolu prometa na cestama osnovno je područje operativno-preventivnog rada i djelovanja u području kontrole, upravljanja i sigurnosti prometa na cestama. Obuhvaća dionicu jedne ceste ili nekoliko cesta u naselju ili izvan njega, a veličina se utvrđuje ovisno o dužini cestovne mreže, vrsti cesta, jačini i vrsti prometa i prometnoj problematici, neovisno o podjeli područja unutar policijske uprave.

Teritorijalni sektor za poslove kontrole prelaženja, i zaštitu državne granice proteže se po dužini 25-40 kilometara uz državnu granicu, ovisno o pružanju državne granice, vrsti granice (zeleno, prirodna), konfiguraciji terena, naseljenosti i problematici na terenu.

U dubinu granični sektor zahvaća u pravilu 1 -2 kilometra od granične crte, a iznimno i naseljena mjesta ukoliko se nalaze unutar ovoga područja. Veličina graničnog sektora utvrđuje se ovisno o broju i kategoriji graničnih prijelaza, dužini granične crte, konfiguraciji terena, naseljenosti, broju vitalnih objekata, kao i drugih čimbenika značajnih za sigurnost državne granice.

Teritorijalni sektor na moru temeljno je područje operativno-preventivnog djelovanja u obavljanju poslova nadzora unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i državne granice na moru, poslova policije na naseljenim i nenaseljenim otocima, te kontrole prelaska državne granice na pomorskim graničnim prijelazima.

Područje teritorijalnog sektora obuhvaća morski prostor sa svim objektima, naseljenim i nenaseljenim otocima, ako nisu u sklopu sektora za operativno-preventivno djelovanje, te područje ostalih sezonskih pomorskih graničnih prijelaza.

Teritorijalni sektor u zračnoj luci temeljno je područje operativno-preventivnog i represivnog djelovanja aerodromske policije u obavljanju redovitih i posebnih zadaća iz svog djelokruga. Područje zračne luke (objekti unutar ograđenog dijela - *air side*, kao i objekti i uređaji izvan ograđenog dijela - *land side*) jedan je teritorijalni sektor podijeljen na najmanje tri pozornička i dva ophodna rajona. Podjelu na ophodne i pozorničke rajone uvjetuje veličina objekata zračne luke, frekvencija prometa, kretanje kriminaliteta i prekršajna problematika, te problematika sigurnosti zračnog prometa u području granične kontrole.

Poslove na sektoru obavlja voditelj sektora s određenim brojem policijskih službenika, čiji broj ovisi o broju i značaju stalnih i povremenih ophodnih i pozorničkih rajona.

Sektorski način rada policije razumijeva manju, organiziranu skupinu policijskih službenika odgovornu za stalno praćenje svih čimbenika sigurnosti i odgovornu za sigurnost, red i mir na ograničenim manjem prostoru.

Poslove i zadaće na teritorijalnome sektoru policijski djelatnici obavljaju pozorničko-ophodnim i drugim operativnim oblicima djelatnosti utvrđenim u temeljnim propisima policijske djelatnosti. Ophodna i pozornička djelatnost osnovni su oblik operativno-preventivne djelatnosti. Policijski se djelatnici u ovu djelatnost raspoređuju vremenski, prostorno i po načinu obavljanja, a sukladno sigurnosnoj problematici koja proistječe iz sigurnosne prosudbe, grafičkog i analitičkog praćenja sigurnosnih pojava i događaja na sektoru, ophodnim i pozorničkim rajonima.

Obavljanje svih operativno-preventivnih poslova i zadaća na sektoru ustrojava se i provodi planski, uz potpunu suradnju s djelatnicima kriminalističke policije i drugih ustrojstvenih oblika policijske djelatnosti. Operativno preventivna djelatnost ustrojava se i provodi na način koji pridonosi pravodobnoj spoznaji o svim pojavama i događajima značajnim za određeni objekt i osobe od važnosti za sigurnost.

Zbog učinkovitog obavljanja operativno-preventivnih poslova i zadaća, boljeg poznavanja područja, osoba i problematike, u pravilu se određuju i ustaljuju isti policijski djelatnici na teritorijalnom sektoru za duže razdoblje. Svrha ustaljenog rada policijskih službenika na istom pozorničkom ili ophodnom rajonu jest da bolje upoznaju područje, osobe i problematiku tog područja. Time se izravno utječe na povećanje učinkovitosti policijskih djelatnika i učinkovitosti sustava Ministarstva u cjelini.

Policajac koji poznaje teren na kojem radi, osobe, njihove navike, objekte, kriminalne punktove i drugu problematiku koja utječe na sigurnost, lakše će i brže uočiti nove i neuobičajene pojave i događaje i primjerenije na njih reagirati. Jednako tako će primjerenije i sigurnije intervenirati u sredini u kojoj su mu osobe i prilike poznate, nego u sredini koja mu je nepoznata.

Uz to se i građani naviknu na nazočnost istih policajaca, lakše s njima komuniciraju, osjećaju se sigurnije, pri čemu je policijskim djelatnicima lakše ostvariti suradnju i operativne veza ne terenu.

Pozorničko-ophodna djelatnost temeljna je djelatnost suvremenih policija. Od pozorničko-ophodnih djelatnika zahtijeva se da uvijek i svuda budu nazočni kada se traži njihova pomoć, savjet, pa i nazočnost koja povećava subjektivni osjećaj sigurnosti kod građana.

Pozornici su primarno zaduženi za očuvanje javnog reda i mira i prevenciju kriminaliteta. Ali javnost neumoljivo traži njihove usluge socijalnog radnika i društvenog posrednika. Pozornici su prisiljeni u svakodnevnoj praksi diskrecijske prosudbe temeljiti na svojim osobnim tumačenjima, raznim oblicima lokalnih ili susjedskih tolerancija.

U tom balansiranju između očekivanja zajednice i učinkovitosti policije, policijski službenici u svom radu primjenjuju različite opće modele koje možemo svrstati u tri najčešća modela.

Prvi, tzv. policijski model u kome je težište na otkrivanju zabranjenih ponašanja i hvatanju njihovih počinitelja.

Drugi model ima težište na održavanju rada i najčešći je kod pozornika. U njemu je naglašeno preveniranje reda u zajednici od bilo kojeg oblika poremećaja i sposobnosti policijskih djelatnika da postupaju u situacijama narušenog javnog reda i mira.

Treći model je tzv. uslužni. U njemu je naglašena uloga policijskog službenika kao pomagača građanima unutar društvene zajednice i prilikom rješavanja njihovih interpersonalnih problema.<sup>4</sup>

Sve oblike operativno-preventivne djelatnosti na teritorijalnom sektoru sjedinjuje voditelj sektora i snosi punu odgovornost za stanje sigurnosti na sektoru.

Poduzima mjere radi učinkovitijeg operativno-preventivnog pokrivanja područja, rješavanja problematike sprječavanja kriminaliteta, narušavanja javnog reda i mira, kontrole i upravljanja prometom, kontrole i nadzora državne granice, te obavljanja ostalih zadaća u okviru službe, a posebice:

- proučava i prati cjelokupnu problematiku i sudjeluje u izradi planova pokrivanja područja, izradbi dnevnog rasporeda rada, određivanju i razradbi konkretnih i usmjeravajućih zadaća policijskim djelatnicima koji su raspoređeni na sektor
- sudjeluje u stručnom osposobljavanju policijskih djelatnika, posebice onih s manjim radnim iskustvom i pruža im neposrednu stručnu pomoć pri obavljanju složenijih zadaća
- prati rad policajaca vježbenika i predlaže ocjenu uspješnosti savladavanja vježbeničke prakse
- sudjeluje u organiziranju i koordiniranju rada policije i kriminalističke policije glede kriminalističkih provjera, potražne djelatnosti, obavijesne djelatnosti i pruža pomoć glede razrješavanja kaznenih djela
- sudjeluje u organiziranju i obavljanju očevida težih prometnih nezgoda i kaznenih djela na sektoru
- usmjerava policijske djelatnike i osobno se angažira na stvaranju kvalitetnih operativnih veza poradi boljeg pokrivanja područja, objekata, punktova i osoba, te pravodobnog prikupljanja obavijesti

---

<sup>4</sup> D. Modly: Pozornik danas, Policija i sigurnost, 3/96., Zagreb: MUP RH.

- sudjeluje u predlaganju i biranju pričuvnih policajaca, skrbi o povezivanju i stalnoj vezi djelatnog i pričuvnog sastava policije i angažiranju pričuvnog sastava na prikupljanju obavijesti važnih za službu i sigurnost na razini mjesta stanovanja i rada
- pokreće, pruža pomoć i osobno se angažira na razvijanju samosvijesti, glede osobne i opće sigurnosti među pučanstvom na sektoru, posebice u sredinama i poduzećima koja su od bitnog značenja za službu
- sudjeluje u izradi i ažuriranju sigurnosne prosudbe, raščlambi kretanja kriminaliteta i prekršaja, prometnih nezgoda, drugih prikaza i popisa propisanih za dosje sektora, te provjerava korištenja podataka iz dosjea sektora od strane svih djelatnika raspoređenih na sektor
- organizira i vodi sektorske sastanke na kojima su, osim policijskih službenika sektora, po potrebi nazočne i druge ovlaštene službene osobe te djelatnici drugih tijela, što su u vezi sa službom.

Temeljnica za programiranje, planiranje i usmjeravanje rada na teritorijalnom sektoru je dosje sektora, koji se izrađuje za svaki sektor.

Dosje sektora sadrži potrebne priloge s podacima važne za sigurnost i obavljanje operativno-preventivne i druge djelatnosti. Obvezni sadržaji svih dosjea su:

- rješenje o teritorijalnoj podjeli područja
- skica područja sektora s ucrtanim naseljenim mjestima, javnim prometnicama i značajnim objektima, te podjelama na ophodne i pozorničke rajone
- sigurnosna prosudba koju čine tri cjeline, i to:
  - zemljopisni položaj, opis i veličina sektora, nazivi naseljenih mjesta, broj stanovnika i nacionalna struktura, osnovne grane djelatnosti stanovništva i drugi podaci koji su svojevrsni za taj sektor i u pravilu se ne mijenjaju često
  - statistički, tabelarni i grafički pokazatelji o kretanju kriminaliteta i prekršaja s usporedbom istog razdoblja protekle godine te ostali pokazatelji relevantni za stanje sigurnosti na teritorijalnom sektoru, koji se ažuriraju jednom mjesečno
  - plan mjera i radnji koji će se poduzeti u predstojećem razdoblju (mjesečno unaprijed, a iznimno i češće ovisno o stanju sigurnosti i izvanrednim događajima) kako bi se poboljšalo stanje iz prethodnog razdoblja. Sigurnosne prosudbe sadržajno se prilagođavaju djelatnosti i vrsti teritorijalnog sektora
- popis policijskih djelatnika koji obavljaju službu u sektoru i popis pripadnika pričuvnog sastava policije koji stanuju u sektoru
- popis operativno zanimljivih osoba (izgrednika, duševnih bolesnika sklonih agresivnom ponašanju, uvjetno otpuštenih ili pomilovanih počinitelja kaznenih djela, povratnika, pripadnika neprijateljskih formacija u Domovinskom ratu, sklonih napadima na policajce, za kojima je raspisana tjeratica, sklonih organiziranju nezakonitog prelaska državne granice i dr.).

Popis osoba prilagođava se vrsti teritorijalnog sektora.

Pored prikazanih priloga, dosjei sektora moraju sadržavati dopunske priloge, što ovisi o vrsti djelatnosti.<sup>5</sup>

Svi podaci u dosjeu sektora moraju se po potrebi ažurirati, a najmanje jedanput mjesečno. Operativnim podacima iz dosjea sektora koriste se svi djelatnici raspoređeni na sektor, a ostali djelatnici postaje, odnosno ispostave, samo ako su im podaci iz dosjea sektora nužni za obavljanje operativnih zadaća.

Dosje sektora vodi se u dva istovjetna primjeraka, od kojih je jedan na uporabi kod voditelja sektora, a drugi kod zapovjednika postaje, odnosno ispostave.

---

<sup>5</sup> Primjerice, dosje sektora za operativno-preventivnu djelatnost sadrži:

1. popis osoba pod nadzorom, raščlambu i vrstu kriminalaca te naznaku i broj evidencije u kojoj se vodi
2. popis stranaca raščlanjen na strance s produženim boravkom, s poslovnom vizom, trajno nastanjene strance i strance sa statusom izbjeglice. Popis sadržava identifikacijske podatke, državljanstvo i adresu stanovanja
3. pregled neriješenih kaznenih djela iz protekle i tekuće godine
4. popis streljačkih i drugih organizacija koje raspolažu vatrenim oružjem
5. popis poduzeća i pojedinaca koji se bave prometom oružja, streljiva i eksploziva, odnosno koji se bave popravkom ili prepravljanjem vatrenog oružja i pružaju usluge uporabe eksploziva
6. popis poduzeća i pojedinaca koji pružaju usluge smještaja, po odobrenju ili bez odobrenja, te popis osoba koje učestalo borave u navedenim objektima, a imaju mjesto boravišta ili prebivališta na području policijske uprave
7. popis objekata od posebnog značenja za obranu zemlje, odnosno važnih za županiju, grad ili općinu
8. pregled mjesta i vremena održavanja vjerskih, kulturnih, športskih i drugih značajnih javnih okupljanja
9. pregled objekata, punktova i mjesta okupljanja operativno zanimljivih osoba i za svako navedeno mjesto popis osoba koje učestalo borave na tim mjestima.





## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

(potpis mentora i ovjera pečatom)





## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

(potpis mentora i ovjera pečatom)





## OCJENA MENTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

(potpis mentora i ovjera pečatom)



## OCJENA MENTORA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora i ovjera pečatom)